

(参考様式)

アイヌアートショー2026企画運営等業務

企 画 提 案 書

企画提案者名：

※コンソーシアム代表者又は単独法人名を1部にのみ記載し、残りは記載しない。

※コンソーシアム代表者又は単独法人名を記載した1部については、左綴じせずダブルクリップ等で留めること。

1 法人概要（コンソーシアムの場合は、構成員ごとに作成）

（１）法人の名称・所在地

（２）主な業務概要

--

（３）主な業務実績

本業務に類似する過去２年間の業務実績を記載してください。

契約名	発注者	完了年月	事業費（千円）	業務概要

2 業務実施体制

（１）業務実施者

提出いただく企画提案書７部のうち、６部については「主任Ａ」あるいは「技術者Ｂ」など、氏名が分からないように記載してください。

ア 運営責任者

役職名		氏名		年齢	
主な実績、経験年数、資格等					

イ 業務担当者（本請負業務に従事を予定している者の全てを記載してください。）

職 種	氏 名	経験年数	主な業務経歴

(2) 業務処理体制

業務分担の体系及び従事するスタッフ数を記載してください。

3 企画提案内容

仕様書の「業務内容」に沿って提案してください。

※概要のみ記載し、詳細は、別途添付することも可

4 業務処理スケジュール

契約締結から業務完了までの流れについて記載してください。

請負業務開始から完了までのスケジュールは、アイヌ民族文化財団との協議時期を含め、各媒体による広報活動、報告書作成など一連の流れが分かるように記載する。

5 業務処理に係る見積り価格

請負業務全体の見積り経費を、業務内容ごとに記載してください。消費税及び地方消費税相当額を含めてください。