

アイヌ文化学習トランク借用承認書

(申 請 者) 様

公益財団法人アイヌ民族文化財団

理事長 中 村 睦 男

年 月 日付で申請のあったアイヌ文化学習トランクの貸出を、次のとおり承認します。
つきましては貸出条件を遵守してください。

記

利用目的				
利用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () ※運送期間を含めた日数			
利用場所	(名称) (住所) 〒			
利用人数・方法	人			
利用責任者				
貸出希望数	個			
運搬方法	貸出	宅配利用	返却	宅配利用
		直接来訪 (月 日 時頃)		直接来訪 (月 日 時頃)
その他				

【貸出条件】

- 1 トランク及び内容物品の借用・返却に要する費用は、申請者において負担すること。
- 2 トランク及び内容物品は、善良な管理者の注意をもって管理すること。
- 3 トランク及び内容物品は、改造その他現状を変更しないこと。
- 4 トランク及び内容物品は、転貸し又は担保に供しないこと。
- 5 トランク及び内容物品は、貸出目的以外の目的で使用しないこと。
- 6 トランク及び内容物品を亡失又は損傷したときは、直ちに書面により財団に報告し指示に従うこと。
- 7 財団はトランク及び内容物品について、その維持、管理及び返却に関して必要な指示をすることができる。
- 8 財団はトランク及び内容物品について、その維持、管理及び利用状況が、貸出条件に違反していると認められる場合は返却を指示することができ、申請者はその指示に従って返却しなければならない。

(担当：事業二課)