

国際文化交流助成 提出書類一覧

時期	派遣事業		招へい事業	
	必ず提出する書類	該当する場合に提出する書類	必ず提出する書類	該当する場合に提出する書類
当初申請	<input type="checkbox"/> 事業助成申請書 (様式 1) <input type="checkbox"/> 申請団体概要 (様式 1-1) * 団体申請のみ <input type="checkbox"/> 略歴書 (様式 1-2) * 個人申請者および 団体申請の派遣事業参加者全員分 <input type="checkbox"/> 事業計画書 (様式 2) <input type="checkbox"/> タイムスケジュール表 (様式 2-1) <input type="checkbox"/> 事業参加者名簿・参加確認書 (様式 2-2) * 団体申請のみ <input type="checkbox"/> 事業収支予算書 (様式 3) <input type="checkbox"/> 見積書 (2 者以上から徴取)	<input type="checkbox"/> 収支予算額の内訳 (単価、数量等) がわかる資料 <input type="checkbox"/> 保護者の扶養申立書 * 青少年に限る <input type="checkbox"/> 生年月日等を確認する公的書類 * 青少年に限る <input type="checkbox"/> 他の用務に係る申出書 (様式例 2)	<input type="checkbox"/> 事業助成申請書 (様式 1) <input type="checkbox"/> 申請団体概要 (様式 1-1) * 団体申請のみ <input type="checkbox"/> 略歴書 (様式 1-2) * 個人申請のみ <input type="checkbox"/> 事業計画書 (様式 2) <input type="checkbox"/> タイムスケジュール表 (様式 2-1) <input type="checkbox"/> 事業収支予算書 (様式 3) <input type="checkbox"/> 見積書 (2 者以上から徴取) <input type="checkbox"/> 被招へい者の略歴書 (任意様式)	<input type="checkbox"/> 収支予算額の内訳 (単価、数量等) がわかる資料
完了報告	<input type="checkbox"/> 完了報告書 (様式 11) <input type="checkbox"/> 事業実績書 (様式 12) <input type="checkbox"/> タイムスケジュール表 (様式 2-1) <input type="checkbox"/> 事業収支決算書 (様式 13) <input type="checkbox"/> 領収書等 (支払内容・内訳の確認できるレシート、振込依頼書控を含む) <input type="checkbox"/> 事業の実施状況が確認できる写真 <input type="checkbox"/> 旅券 (パスポート) の写し <input type="checkbox"/> 航空機に搭乗したことを証明する書類 <input type="checkbox"/> 参加者の文化交流レポート	<input type="checkbox"/> 他の用務に係る申出書 (様式例 2)	<input type="checkbox"/> 完了報告書 (様式 11) <input type="checkbox"/> 事業実績書 (様式 12) <input type="checkbox"/> タイムスケジュール表 (様式 2-1) <input type="checkbox"/> 事業収支決算書 (様式 13) <input type="checkbox"/> 領収書等 (支払内容・内訳の確認できるレシート、振込依頼書控を含む) <input type="checkbox"/> 事業の実施状況が確認できる写真	<input type="checkbox"/> 鉄道料金の領収書 (特別急行列車 (新幹線等を含む) を利用した場合のみ) <input type="checkbox"/> 他の用務に係る申出書 (様式例 2)
助成金請求	<input type="checkbox"/> 助成金請求書 (様式 15) * 事業の完了について「事業完了承認通知書 (様式 14)」でお知らせしますので、「今回交付額」を確認し、請求金額欄に転記して下さい。ただし、「今回交付額」に▲表示がある場合、この請求書の提出は不要です。			
変更申請	<input type="checkbox"/> 変更・中止承認申請書 (様式 7) * 「当初申請」の提出書類のうち、変更申請に関連する書類を補正し、提出して下さい。			
概算払申請	<input type="checkbox"/> 助成金概算払申請書 (様式 16) <input type="checkbox"/> 見積書など、金額を確認するための書類 * 「当初申請」または「変更申請」において有効な書類を提出している場合、書類の再提出は不要です。			